



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 4.1. 05-0129
„Деца на Първомай – равен старт за всички”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

I. Описание на предмета на поръчката

Възложител на настоящата обществена поръчка за строителство, възлагана по реда на чл.14, ал.4, т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **Община Първомай** с административен адрес:

гр. Първомай, ул. „Братя Миладинови-юг” № 50,

тел.: 0336/62201;

Интернет адрес: www.parvomai.bg , **e-mail:** obaparvomai.escom.bg

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове.

Предмет на настоящата поръчка е определяне на изпълнител за извършване на **„Основен ремонт на спортна площадка в Основно училище „Св.Св.Кирил и Методий, град Първомай” при изпълнение на дейности по проект: „Деца на Първомай – равен старт за всички” с бенефициент община Първомай, осъществяван с безвъзмездната финансова подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-4.1.05 „Образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства”**

II. ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА ВКЛЮЧВА СЛЕДНИТЕ ДЕЙНОСТИ:

1. Ръчно отстраняване на хумус с дебелина 10 см.;
2. Натоварване на земна почва с багер;
3. Превоз на излишна земна почва;
4. Доставка и монтаж на заварени мрежи;
5. Изграждане на бетонова настилка 10 см. без армировка;
6. Доставка и полагане на полиетилен.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Участникът да притежава валидна застраховка за професионална отговорност - съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ или друг еквивалентен документ, удостоверяващ това обстоятелство;

Участникът следва да е реализирал минимален оборот от изпълнение на дейности, сходни с предмета на поръчката, общо за последните три приключили финансови години /2010 г., 2011 г., 2012 г./ без ДДС – 12 000 /дванадесет хиляди/ лв.;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 4.1. 05-0129

„Децата на Първомай – равен старт за всички”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Забележка: Под „дейности, сходни с предмета на поръчката” следва да се разбират дейности в областта на строителството.

Изискуеми документи и информация за доказване на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

- Заверено копие на валидна застраховка за професионална отговорност - съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ или друг еквивалентен документ, удостоверяващ това обстоятелство;

- Заверени от участника копия на баланс, отчет за приходите и разходите и приложенията към отчета като съставни части на годишния финансов отчет за последните 3 (три) приключили финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- Справка-декларация за оборота от извършени дейности, сходни с предмета на поръчката общо за последните три приключили финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - попълва се Образец № 5;

Забележка: В случай, че участникът е посочил единен идентификационен код и ГФО са обявени в търговския регистър, годишните баланси, отчетите за приходи и разходи и приложенията към отчетите за последните 3 приключили финансови години могат да не се представят към офертата, а участникът следва да посочи, че са обявени в търговския регистър.

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е юридическо лице минималните изисквания за икономическо и финансово състояние се отнасят за обединението като цяло. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, минималните изисквания за икономическо и финансово състояние за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Подизпълнителите трябва да докажат наличието на пропорционален оборот от работи, сходни с предмета на поръчката, съобразно вида и дела на изпълняваната от тях работа.

2. Минимални изисквания за технически възможности, квалификации и опит:

- Участникът в процедурата е необходимо да притежава необходимия опит в областта на строителството. За целта участникът следва да е изпълнил точно и качествено през последните 5 (пет) години минимум **1 договор** за строителство, независимо от неговия обем и стойност.

- В случай, че бъде избран за изпълнител на поръчката, участникът следва да осигури гаранционна поддръжка на обекта на строителство за срок, определен съгласно **Наредба № 2/31.07.2003г.** за въвеждане в експлоатация на строежите в Република



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 4.1. 05-0129

„Децата на Първомай – равен старт за всички”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. .

- Участникът да разполага с не по-малко от 5 броя работници за изпълнение на предмета обществената поръчка;
- Участникът да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя.

Изискуеми документи и информация за доказване на техническите възможности и квалификация на участника:

- Опитът си участникът доказва с Декларация Образец № 6 и приложени към нея заверени копия от препоръки (референции) за добро изпълнение (**минимум 1 бр.**). Когато участникът е обединение, изискването за минимален брой изпълнени точно и качествено изпълнени договори със сроден вид дейности се отнася общо за участниците в обединението.

- Декларация, изготвена от участника в уверение на това, че ако бъде избран за изпълнител ще осигури гаранционна поддръжка на обекта на строителство за срок, определен съгласно **Наредба № 2/31.07.2003г.** за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

- Декларация, изготвена от участника, в уверение на това, че разполага с не по-малко от 5 броя работници за изпълнение на предмета обществената поръчка;

- Заверено копие от удостоверение за вписване на участника в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентен документ за строежи V категория съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него.

Ако участникът предвижда използването на подизпълнители, минималните изисквания за подизпълнителите се прилагат според вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

Участниците могат да използват ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докажат, че ще имат на свое разположение тези ресурси.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-горе финансови и технически изисквания се прилагат **за обединението като цяло.**

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и обществената поръчка, за която се обединяват.

Споразумението трябва да бъде представено от участника в оригинал или нотариално заверено копие.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 4.1. 05-0129

„Деца на Първомай – равен старт за всички“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора; да е определен водещ член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в обществената поръчка, или да участва в обществената поръчка самостоятелно и в обединение.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите за доказване на финансовите и технически възможности и квалификация се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта, както и не може да участва като член на обединение.

3. Общи изисквания за участие в поръчката

- Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства: е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК; престъпление по [чл. 108а от Наказателния кодекс](#) - при възлагане на поръчки по [чл. 3, ал. 2](#);

Забележка: Когато участниците са юридически лица, посочените в т.3 изисквания се прилагат както следва:

- а) при събирателно дружество – за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго,
- б) при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
- в) при дружество с ограничена отговорност – за управителят/ите;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 4.1. 05-0129

„Деца на Първомай – равен старт за всички“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

г) при акционерно дружество – за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет или овластено/и от тях едно или няколко лица от съставите им, при спазване на процедурата по чл.235, ал.2 от Търговския закон (ТЗ);

д) при командитно дружество с акции – за един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите;

е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по б. „а“ - б. „ж“ – и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2. участници, при които лицата от б. „а“ до б. „з“ по-горе са свързани лица /по смисъла на §1, т.23а от допълнителната разпоредба на ЗОП/ с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Забележка: "Свързани лица" по смисъла на §1, т.23а от допълнителната разпоредба на ЗОП са: роднините по права линия без ограничения; по сребрена линия - до четвърта степен включително; роднините по сватовство - до втора степен включително; съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство; Съдружници; лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

3. е сключил договор с лице по чл. 21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

4. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, посочени в поканата за обществена поръчка, настоящите указания и документация за участие.

Посочените изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата, включени в обединението; когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, същите се отнасят и за подизпълнителите.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р.България и в държавата, в която са установени.

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.

Договорът за изпълнение включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. При сключване на договора избраното лице за изпълнител е нужно да представи следните документи:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- декларации за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- нотариално заверено пълномощно, ако договорът се подписва от упълномощено лице



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 4.1. 05-0129
„Децата на Първомай – равен старт за всички”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обект: Спортна площадка, находяща се в Основно училище «Св.Св.Кирил и Методий», гр.Първомай.

Предметът на поръчката включва изпълнение на следните строително – монтажни работи:

1. Ръчно отстраняване на хумус с дебелина 10 см.

Количество – 219 кв.м. при максимална единична цена за квадратен метър - 0,825 лв. без ДДС;

2. Натоварване на земна почва с багер

Количество – 22 куб.м. при максимална единична цена за кубически метър – 3,60 лв. без ДДС;

3. Превоз на излишна земна почва

Количество – 22 куб.м. при максимална единична цена за кубически метър - 5,05 лв. без ДДС;

4. Доставка и полагане на полиетилен

Количество – 219 кв.м. при максимална единична цена за квадратен метър - 0,33 лв. без ДДС;

5. Изграждане на бетонова настилка 10 см. без армировка

Количество – 219 кв.м. при максимална единична цена за квадратен метър - 17,028 лв. без ДДС;

6. Доставка и монтаж на заварени мрежи

Количество 219 кв.м. при максимална единична цена за квадратен метър - 2,717лв. без ДДС.

V. Максималният финансов ресурс за осъществяване на услугата е в размер на 4 767,40 лв. (четири хиляди седемстотин шестдесет и седем лева и четиридесет стотинки) без включен ДДС, като средствата са по проект „Децата на Първомай – равен старт за всички” с бенефициент община Първомай, осъществяван с безвъзмездната финансова подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-4.1.05 „Образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства”.

Участник, предложил по-висока от определената като максимална цена за всяка посочена в точка IV дейност, ще бъде отстранен от участие.

Схема на плащане:

Авансово плащане в размер на 50 % от стойността на договора в 10-дневен срок от подписването му.

Окончателно плащане в размер на 50% от стойността на договора в 30-дневен срок от приключване изпълнението на всички дейности по договора.

VI. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Дейностите ще се извършват на територията на община Първомай, област Пловдив.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 4.1. 05-0129
„Децата на Първомай – равен старт за всички”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

VII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е по предложение на участника и започва да тече от получаване на уведомително писмо от Възложителя за начало на ремонтните дейности.

Максимален срок за изпълнение на поръчката – 90 /деветдесет/ календарни дни.

Оферти, надвишаващи посочения максимален срок ще бъдат отстранявани от участие.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА: “Икономически най-изгодна оферта”

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Офертата на всеки участник ще бъде оценявана по критерий „Икономически най-изгодна оферта” с точки в комплексна оценка, получена като сбор от следните показатели:

ПОКАЗАТЕЛ 1 –“ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” /K1/ - относителна тежест 60 %

ПОКАЗАТЕЛ 2 — “СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ” /K2/ - с относителна тежест 40 % .

Оценяването се извършва по формулата: $KO = K1 + K2$, където:

K1 - коефициент за оценка по показател: “Предлагана цена”.

$K1 = (Ц_{мин.} / Ц_{канд.}) \times 60$

където

Ц_{мин.} е минималната предложена цена от участник в процедурата

Ц_{канд.} е цената на оценявания участник.

Най-висок брой точки получава участникът предложил най-ниска цена за услугата без ДДС. Следващите оферти получават съответстващи на формулата брой точки.

K2 - коефициент за оценка по показател: “Срок за изпълнение”

$K2 = (С_{мин.} / С_{канд.}) \times 40$

където

С_{мин.} е минималният предложен от участник в процедурата срок за изпълнение.

С_{канд.} е срокът за изпълнение на оценявания участник.

Най-висок брой точки получава участникът предложил най-кратък срок за изпълнение. Следващите оферти получават съответстващи на формулата брой точки.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 4.1. 05-0129
„Деца на Първомай – равен старт за всички”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Крайната оценка на участниците се определя по формулата:

$$KO = K1 + K2$$

Участникът, получил най-висока комплексна оценка, представляваща сбор от получените оценки по показателите K1 и K2 се класира на първо място.

IX. ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Оценка на административно съответствие на офертата и на капацитета на участника.

По време на оценката на административното съответствие и на капацитета на участника се оценяват съответствието на представената оферта с изискванията, описани в указанията за участие.

Детайлно се **разглеждат и оценяват** документите, описани подробно в Указанията за участие. Тези документи се разглеждат и оценяват за наличие и за коректност.

X. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. На основание чл. 101г., ал. 1, от ЗОП, Възложителят назначава със Заповед „Длъжностни лица”, на които възлага да разгледат и оценят представените оферти.

- Всеки участник има право да представи само една оферта.
- При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
- Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат. Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва адреса на възложителя: Община Първомай, гр. Първомай, област Пловдив, ул. „Братя Миладинови-юг” № 50, наименованието на предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

4. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител, в срок съгласно описаното в публичната покана.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 4.1. 05-0129

„Деца на Първомай – равен старт за всички“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

5. Пликът с офертата на участника трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен без да се повреди опаковката му.
6. Подаването на оферти се извършва в деловодството на Общинска администрация.
7. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик.
8. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

XI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ: не по – кратък от 60 (шестдесет) календарни дни от датата, която е посочена за краен срок за получаване на офертите. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на предложенията си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Срокът на валидност е времето, през което лицата са обвързани с условията на направените от тях предложения. При представяне на оферта от участник с по – кратък срок на валидност и при отказ да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок на валидност, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи, то този участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

XII. Пликът с офертата трябва да съдържа следните документи:

- 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата;
- 2.Заверено копие от документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. При участие на чуждестранно лице следва да се представи еквивалентен документ на документа за регистрация, издаден от компетентен орган на Държавата, в която е установен.
- 3.Декларация за запознаване с условията на поръчката - *Образец №1;*
- 4.Административни сведения - *Образец №2;*
- 5.Декларация за участие или неучастие на подизпълнители - *Образец №3;*
- 6.Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - *Образец №4; (ако е приложимо);*
- 7.Справка-декларация за оборота от извършени дейности, сходни с предмета на поръчката общо за последните три приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - *попълва се Образец №5;*
- 8.Списък-декларация на основните договори за дейности, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните пет години или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите - *Образец № 6;* Списъкът трябва да е придружен с минимум една референция/препоръка за добро изпълнение;
9. Декларация, изготвена от участника, в уверение на това, че разполага с не по-малко от 5 броя работници за изпълнение на предмета обществената поръчка;
- 10.Техническа оферта - *Образец № 7;*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 4.1. 05-0129

„Децата на Първомай – равен старт за всички”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

11. Декларация по чл.47, ал.1, т.1, и ал.5 от ЗОП – *Образец № 8*;
12. Ценово предложение - *Образец № 9*;
13. Заверени от участника копия на баланс, отчет за приходите и разходите и приложенията към отчета като съставни части на годишния финансов отчет за последните 3 (три) приключили финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.
14. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (*Образец №10*);
15. Декларация, изготвена от участника в уверение на това, че ако бъде избран за изпълнител ще осигури гаранционна поддръжка на обекта на строителство за срок, определен съгласно **Наредба № 2/31.07.2003г.** за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
16. Заверено копие от удостоверение за вписване на участника в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентен документ за строежи V категория съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи.
17. При участник обединение, което не е юридическо лице, Нотариално заверено споразумение/договор за създаване на обединение, в който е предвидено разпределение на изпълнение на отделните видове дейности между отделните участници в обединението, съгласно предмета на поръчката и се посочи представляващият обединението.
18. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (когато не е подписана от управляващия участника);

От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в настоящите Указания.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците.