



# ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

АДРЕС: УЛИЦА "БРАТЯ МИЛАДИНОВИ – ЮГ" № 50  
ТЕЛ.: 0336/62201, 62139; ФАКС: 0336/62139; 62325

E:mail [obaparv@parvomai.bg](mailto:obaparv@parvomai.bg)  
<http://www.parvomai.bg/>

## О Б Я В А

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-15-152 / 25.03.2025г. на Кмета на община Първомай

## О Б Я В Я В А М

**1. Конкурс за заемане на длъжността: Финансов контролър** в Общинска администрация Първомай.

**2. Нормативни изисквания:** Закон за държавния служител, Класификатор на длъжностите в администрацията - за съответното ниво.

Кандидатите да отговарят на изискванията, установени в чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител.

### А/Минимални изисквания

- образование – Висше;
- минимална образователно - квалификационна степен – Магистър;
- професионален опит – 2 години;
- минимален ранг – IV младши, ако кандидатът е работил по служебно правоотношение.

### Б/Допълнителни изисквания

- област на висшето образование: Социални, стопански и правни науки; Професионално направление: Икономика;
- познаване на нормативната уредба, свързана с дейността на длъжността;
- познаване на устройството, функциите и дейността на местната и държавната администрация;
- общи компютърни умения, работа с текстообработващи програми.

### 3. Начин за провеждане на конкурса:

След подборът по документи, конкурсът с допуснатите кандидати ще се проведе на два етапа:

- Решаване на тест;
- Интервю.

**4. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:**

- Заявление по образец - Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДСл/;
- Декларация за обстоятелствата по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл;
- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността. Когато дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за

информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, ако има такъв;

- Копие от документ за придобит ранг, ако кандидатът е работил като държавен служител;

- Копия от документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации /при наличие на такива/;

- Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по [чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България](#), се ползват с предимство при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура. Ако кандидатът е отбелязал, че е преминал срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, **информацията се проверява служебно от администрацията.**

Заявлението и приложенията към него се подават в деловодството на Община Първомай, на адрес: гр.Първомай, ул. “Братя Миладинови -юг” № 50 - лично от кандидатите или чрез пълномощник, или по електронен път на адрес: [delovodstvo@parvomai.bg](mailto:delovodstvo@parvomai.bg), като в този случай заявлението – Приложение 3 и Декларацията за обстоятелствата по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл, следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Срокът за подаване на документите за участие в конкурса е до **16:30 часа на 08.04.2025 г., включително.**

Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност и информация за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител се предоставят на кандидатите – лично или чрез пълномощник при подаване на документите за участие в конкурса, а в случаите на кандидатстване по електронен път, се изпращат на кандидатите на посочения от тях електронен адрес.

**5.** Съгласно Приложение №1 от Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация, размерът на основната месечна заплата за степен 1, длъжностно ниво по КДА 9, експертно ниво 5 е от 1077 лв. до 1800 лв. Индивидуалната основна месечна заплата се определя съгласно Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила на администрацията, като се отчита нивото на длъжността, квалификацията и индивидуалния професионален опит на кандидата.

#### **6. Кратко описание на длъжността:**

Осъществява предварителен контрол по смисъла на ЗФУКПС за законосъобразност при вземането на решения и предприемането на действия, които имат пряко финансово изражение,

В изпълнение на задълженията си, свързани с осъществяване на предварителен контрол, заемащият длъжността е функционално независим в правото си да изразява професионална преценка, освободена от влияние от страна на ръководството.

Дава становища, относно законосъобразността, преди вземането на решение за поемане на задължение или извършване на разход.

Въвежда нови методи в съответствие с промените в законодателството или за подобряване на предварителния и последващ контрол в Община Първомай.

#### **7. Място, на което ще се обявяват списъците и друга информация относно конкурса.**

Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на следния адрес: <https://www.parvomai.bg> – в раздел „Информация и услуги”, поле – Конкурси.

За допълнителна информация: тел: 0336/6-29-27 – гл. експерт „ТРЗ и Човешки ресурси”.

**НИКОЛАЙ МИТКОВ**

*Кмет на община Първомай*