

Община Първомай е доставчик на специализирана социална услуга „Асистентска подкрепа“, предоставяна в изпълнение на Закона за социалните услуги

Със заповед № РД01 2510/31.12.2020 г. на Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане е разкрита социалната услуга „Асистентска подкрепа“

Същност на услугата.

„Асистентската подкрепа“ е специализирана социална услуга, която включва ежедневна почасова подкрепа в домашна среда на деца и лица с трайни увреждания и на лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, предоставяна от лице на длъжност „Социален асистент“.

Услугата се предоставя по местоживее на одобрените потребители по настоящ адрес.

Целеви групи.

Потребители на услугата „Асистентска подкрепа“, съгласно Закона за социалните услуги могат да бъдат:

- лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност;
- деца с трайни увреждания и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които не ползват асистентска подкрепа, помощ за осигуряване на асистентска подкрепа или за които не се получава помощ за грижа в домашна среда по реда на друга закон.

„Асистентска подкрепа“ не се предоставя на лица, ползващи личен асистент по реда на Закона за личната помощ, резидентна грижа, както и за времето, през което се ползва заместваща и целодневна грижа и за времето на престой в лечебно заведение.

Необходими документи за кандидатстване като потребител на лична помощ:

- Заявление-декларация (по образец);
- Документ за самоличност (за справка);
- Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК (копие); Медицински протокол на ЛКК (копие); Други медицински документи – актуална епикриза и др. (копие) – при наличие;
- Пълномощно (в случай, че документите не се подават лично);

Прием на документи:

Документи се приемат всеки работен ден от 08:00 ч. до 17:00 ч.

- На адрес: ОБА Първомай, гр. Първомай, ул. „Братя Миладинови-юг“ № 50, ет. 1, стая № 116

- По телефона: 0884 617 027

- Писмено на имейл: sud_parvomay_108@parvomai.bg

Документи по образец за ССУ „Асистентска подкрепа“ могат да бъдат изтеглени от тук:

[ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ >>](#)

[ДЕКЛАРАЦИЯ – СЪГЛАСИЕ ДО ДСП >>](#)

След входиране на заявлението и съпътстващите документи за всеки един потребител, се прави оценка на потребностите по формуляр, в който ще бъде определен броят часове за ползване на социалната услуга.

Максималната продължителност за ползване на услугата от един потребител е до 4 часа дневно, всеки работен ден, съобразно изготвената индивидуална оценка на потребностите и индивидуален план за подкрепа.

Необходими документи за кандидатстване за длъжността *социален асистент* :

1. Заявление – декларация (по образец);
2. Документ за самоличност (за справка);
3. Автобиография;
4. Копие на документ за придобита образователно-квалификационна степен за завършено основно образование;
5. Декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер за лишаване от свобода, не е лишено по съответния ред от правото да заема определена позиция и не са му налагани мерки като извършител по Закона за защита от домашното насилие (по образец);
6. Други документи по преценка на кандидата – документи, удостоверяващи успешно преминал курс на обучение за асистент и/или копие от документ, удостоверяващ продължителността на професионален опит /при наличие на такива/.

Прием на документи:

Документи се приемат всеки работен ден от 8:00 ч. до 17:00 ч.

- На адрес: ОБА Първомай, гр. Първомай, ул. „Братя Миладинови-юг” № 50, ет. 1, стая № 116
- По телефона: 0884 617 027
- Писмено на имейл: sud_parvomay_108@parvomai.bg

Документи по образец могат да бъдат изтеглени от тук:

[ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ >>](#)

[ЛИЧЕН КАДРОВИ ФОРМУЛЯР >>](#)