***Приложение № 1***

**К А Р Т А**

**за оценка на бизнес програма**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ участник в

конкурса за управител на**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Моля, отбележете вашата оценка по възходящата скала от 1 до 6 (от много неподходящ до много подходящ) със знак “Х” в съответното поле като имате предвид описанието на показателите представено по-долу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Оценка | | | | | | |
|  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
|  | Ясна бизнес стратегия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Степен на познаване на спецификата на отрасъла |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Реалистични финансови показатели |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Маркетингов план |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Планиран социален ефект |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Средна оценка |  | | | | | | |

Описание на показателите:

1. *Ясна бизнес стратегия*– оценява се доколко бизнес стратегията е конкретна, логични ли са отделните стъпки, има ли времева рамка, направен ли е анализ на силните и слабите страни на дружеството, както и на възможностите и опасностите.
2. *Степен на познаване на спецификата на отрасъла*– оценява се наличието в плана на конкретни описания на особеностите на отрасъла, имащи отношение към развитието на дружеството.
3. Реалистични финансови показатели – оценяват се предложените финансови показатели.
4. *Маркетингов план*– включени ли са проучване на пазара, виждането за развитието на пазара и продуктите, предлагани от дружеството, наличие исъстояние на конкурентите, описание на потребителското търсене и нагласите на клиентите.
5. *Планиран социален ефект –*оценява се доколко в плана са включени мерки целящи ясно различим социален ефект.

***Образец № 1***

***Към приложение № 1***

**ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ  
У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е**

**№…………………/………………….г.**

**Настоящото удостоверение се издава на**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с л. к. №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

В уверение на това, че същият е подал документи за участие в конкурса за възлагане на управлението на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гр. Първомай и има право да посещава дружеството в продължение на 3 / три / работни дни по 8 часа дневно.

В рамките на тези посещения, трябва да му бъде осигурен достъп до работните помещения, организационната структура и финансовите отчети на дружеството.

**Председател на Комисията:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Приложение № 2***

**К А Р Т А**

**за оценка на събеседване**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_участник в конкурса

за управител на**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Моля, отбележете вашата оценка по възходящата скала от 1 до 6 (от много неподходящ до много подходящ) със знак “Х” в съответното поле като имате предвид описанието на показателите представено по-долу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Оценка | | | | | | |
|  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
|  | Мотивация на кандидата |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Познаване на отрасъла |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Креативност |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Убедителност и аргументираност |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лидерство(предпочитан стил, качества, опит) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Средна оценка |  | | | | | | |

Описание на показателите:

1. *Мотивация на кандидата*– оценява се степента на мотивация на кандидата за заемане на позицията на управител.
2. *Познаване на отрасъла*– оценяват се знанията за особеностите на отрасъла, в който е дружеството, на конкуренцията в отрасъла, потенциалните клиенти, както и техните нагласи.
3. *Креативност*– оценява се оригиналността на предлаганите от кандидата мерки.
4. *Убедителност и аргументираност* – оценява се доколко убедително и аргументирано кандидатът защитава тезите си, както и даването на примери по време на отговорите си.
5. *Лидерство*– оценяват се предпочитания лидерски стил, лидерски качества, опит в управлението на хора, опит в управлението на екипи.

***Приложение № 3***

**К А Р Т А**

**За обобщена оценка на резултатите**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_участник в конкурса

за управител на**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Етап | Средни оценки на членовете на комисията | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Бизнес програма |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Събеседване |  |  |  |  |  |  |  |
| Сума (т.1 +т.2) |  |  |  |  |  |  |  |
| Общ бал на кандидата |  | | | | | | |

Забележка: Общия бал на кандидата се изчислява, като сумата (т.1 +т.2) се раздели на броя на членовете на комисията.

Дата:

Председател:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Членове:

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
6. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***Приложение № 4***

***към чл. 85 от Наредбата***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели и критерии**  **за определяне на балната оценка в публичните предприятия** | | | | |
| № по ред | Показатели | Критерии | | Бални единици |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| 1. | Стойност на активите | 1.1. | до 500 хил. лв. | 0,5 |
| 1.2. | над 500 хил. лв. до 1500 хил. лв. | 1,0 |
| 1.3. | над 1500 хил. лв. до 5000 хил. лв. | 1,5 |
| 1.4. | над 5000 хил. лв. до 15 000 хил. лв. | 2,0 |
| 1.5. | над 15 000 хил. лв. | 2,5 |
| 2. | Средно списъчен брой на персонала | 2.1. | до 50 души | 1,0 |
| 2.2. | от 51 до 100 души | 1,5 |
| 2.3. | от 101 до 500 души | 2,0 |
| 2.4. | от 501 до 1500 души | 2,5 |
| 2.5. | над 1500 души | 3,0 |
| 3. | Изменение на рентабилността на приходите от дейността | 3.1. | намаляване на рентабилността | - |
| 3.2. | запазване на рентабилността | 0,5 |
| 3.3. | увеличаване на рентабилността | 1,0 |
| 4. | Изменение на финансовия резултат | 4.1. | запазване и увеличаване на загубата или намаляване на печалбата | - |
| 4.2. | запазване на печалбата | 0,5 |
| 4.3. | намаляване на загубата | 1,0 |
| 4.4. | увеличаване на печалбата | 1,5 |
| 5. | Изменение на добавената стойност на един зает | 5.1. | намаляване | - |
| 5.2. | запазване или увеличаване | 0,5 |
| 6. | Задължения на предприятието | 6.1. | неспазени срокове по текущите задължения и/или необслужвани редовно просрочени задължения по сключени договори за погасяването им | - |
| 6.2. | спазени срокове по текущи задължения и редовно обслужвани просрочени задължения по договорите за погасяването им | 0,5 |

*Забележки:*

1. Показателят "Стойност на активите" се установява по балансова стойност на дълготрайните и краткотрайните активи в края на отчетното тримесечие от баланса на предприятието.

2. Показателят "Средно списъчен брой на персонала" включва средно списъчния брой на персонала за отчетното тримесечие без лицата, ползващи отпуск по чл. 163, ал. 1 и чл. 164, ал. 1 от Кодекса на труда. В средно списъчния брой на персонала се включва и числеността на работещите в чужбина.

3. Показателят "Изменение на рентабилността на приходите от дейността" се установява, като се сравнят показателите за рентабилност за отчетното и за предходното тримесечие. Рентабилността на приходите от дейността се определя в процент като съотношение между счетоводната печалба и нетните приходи от дейността по отчета за приходите и разходите/отчета за доходите на предприятието. Данните за счетоводната печалба и нетните приходи от дейността за отчетното тримесечие се установяват като разлика между стойностите им за периода от началото на годината и периода, предхождащ отчетното тримесечие. Когато предприятието е отчело за отчетното тримесечие счетоводна загуба, то е без рентабилност.

4. Показателят "Изменение на финансовия резултат" се установява по отчета за приходите и разходите/отчета за доходите при сравняване на финансовия резултат - счетоводна печалба или загуба, за отчетното и за предходното тримесечие. Размерът на счетоводната печалба (загуба) за отчетното и за предходното тримесечие се определя като разлика между стойностите ѝ за периода от началото на годината и периода, предхождащ съответното тримесечие. Когато за отчетното тримесечие е реализирана счетоводна печалба при отчетена счетоводна загуба за предходното тримесечие, се прилага критерият "Намаляване на загубата". В случай че за отчетното тримесечие е формирана счетоводна загуба при реализирана счетоводна печалба за предходното тримесечие, се прилага критерият "Намаляване на печалбата".

5. Показателят "Изменение на добавената стойност на един зает" за отчетния спрямо базисния период се определя по Методиката на Националния статистически институт за изчисляване на коефициента на изменението на добавената стойност на един зает.

6. Спазването или неспазването на сроковете по показателя "Задължения на предприятието" се установява въз основа на задълженията за отчетното тримесечие, в т.ч. задължения по главници и лихви по банкови кредити; по главници и лихви по заеми/кредити между публични предприятия (в т.ч. и между такива, участващи в група по смисъла на § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за счетоводството); задължения към държавния или общинския бюджет (в т.ч. вноски за задължителното обществено и здравно осигуряване, данък върху добавената стойност, акциз, корпоративни данъци, местни данъци и такси, данък върху доходите от трудови правоотношения или договори за управление и контрол и др.); задължения към доставчици, задължения към персонала, задължения по сключени по съответния ред други договори и др. Проверява се дали предприятието има просрочени задължения или забава спрямо падежа за плащане. Ако има такива задължения за предишни периоди - редовно ли ги обслужва според сключените договори за тяхното погасяване.

Под "задължения към доставчици" се разбират задължения за доставки (в т.ч. на услуги и на вътрешнообщностни придобивания или внос), свързани с производствено-стопанската дейност на предприятието, които са различни от доставките за административните нужди на предприятието. Когато доставчикът е изпълнил задълженията си, а длъжникът е в забава за плащането, то предприятието не обслужва редовно своите задължения. В случаите, когато задълженията се погасяват съгласно договорените за текущи и предишни периоди срокове, се счита, че не са налице просрочени задължения.

Просрочието дори и само при един от елементите в тази група се класифицира като "неспазени срокове".

7. При специфични условия за стопанска дейност, като фиксирани от държавни или общински органи цени на продукцията или услугите или на употребяваните суровини, материали и енергоносители, предоставяне на субсидии от държавния и/или общинските бюджети, целесъобразност от икономичното изразходване на природните ресурси или при възложени задачи за инвестиции или обновяване на производството, както и при възложени задължения за извършване на обществена услуга или за изпълнение на цели на публичната политика, общото събрание може да определи други подходящи показатели и критерии вместо показатели № 4 и 5, като спазва същия размер за бални единици на критериите.

8. При неспазване на сроковете за внасяне на осигурителните вноски за задължителното обществено и здравно осигуряване определената бална оценка и възнаграждението по чл.56, ал.6 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия се намаляват с 25 на сто.

9. Всички показатели се изчисляват по информация от финансовия отчет на публичното предприятие, а за дружествата - майки, по техните индивидуални финансови отчети, изготвени съгласно приложимите счетоводни стандарти.

10. Запазване на показател е налице при отклонение до 5 на сто в двете посоки от стойността на показателя за предходното тримесечие.